



Kód ITMS: NFP27110130012

Zmluva o zabezpečení služby č. .../OIPSS/2014

uzavretá podľa § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zastúpený: **Ing. Marián Valentovič**, generálny riaditeľ
Kontaktná osoba: Ing. Veronika Blahutiaková
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000136567/8180
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567
IČO: 30 794 536
DIČ: 2021777780
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:
Sídlo:
Zastúpený:
Kontaktná osoba:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
IČO:
DIČ:
Zapísaný v:
(ďalej len „dodávateľ“)

Preambula

Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli na tomto znení zmluvy, ktorá vyplýva z výsledkov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Kód ITMS: NFP27110130012

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa organizačno-technicky zabezpečiť aktivitu „Veľtrh práce - Job Expo 2014“ realizovanú v rámci Národného projektu č. VII-2 „Podpora sprostredkovania zamestnania a odborných poradenských služieb poskytovaných úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny“ ITMS kód NP: 27110130012 v rámci aktivity č. 1.1.
2. Termín konania aktivity je **od 29.4.2014 do 30.4.2014**. Samotný „Veľtrh práce - Job Expo 2014“ bude prebiehať dňa 29.4.2014 v čase od 8.00h do 18.00h a dňa 30.4.2014 v čase od 8.00h do 14.00h v areáli Agrokomplex - výstavisko Nitra, š.p.
3. Predmetom zmluvy je:
 - 3.1 **Zabezpečiť vybavenie dvoch seminárnych miestností** (1 seminárna miestnosť pre cca 50 ľudí) v čase od 8.00h do 18.00h dňa 29.4.2014 a v čase od 8.00h do 14.00h dňa 30.4.2014 tak, aby v každej miestnosti bol: dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte v súlade s príslušnými predpismi, ozvučenie a dva bezdrôtové mikrofóny. Zabezpečiť označenie priestorov v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu prijímateľov v rámci Európskeho sociálneho fondu (ESF), logom ESF a logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (OP ZaSI).
Logá sú k dispozícii na http://www.upsvar.sk/buxus/generate_page.php?page_id=21672.
 - 3.2 **Zabezpečiť na pódiu**, ktoré bude umiestnené vo výstavnom pavilóne a bude slúžiť na prezentáciu jednotlivých vystavovateľov, prezentačnú stenu s rozmermi 4 x 3 m s logami partnerov (do 10 lôg), s logom Veľtrhu práce Job Expo 2014, logom ESF a logom OP ZaSI, panel s logom Veľtrh práce Job Expo 2014 o rozmeroch 2x1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte v súlade s príslušnými predpismi, ozvučenie, na pódiu dva bezdrôtové mikrofóny v čase dňa 29.4.2014 od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2014 od 8.00 h do 14.00 h.
 - 3.3 **Pripraviť** a po odsúhlasení objednávateľom **spracovať export 10 video príspevkov s informáciami o priebehu Veľtrhu práce Job Expo 2014 pre web a Facebook** rovnomerne počas oboch dní trvania podujatia v rozsahu 5 príspevkov á 4 minúty a 5 príspevkov á 2 minúty.
 - 3.4 **Technicky zabezpečiť priestor pre presspoint/tlačovú konferenciu** - 2 ks roll-up s logami Veľtrhu práce - Job Expo 2014, logom ESF a logom OP ZaSI v rozmeroch 1x2 m (fotografovanie jednotlivých vystupujúcich a celkového pohľadu na miestnosť pre účely publicity počas konferencie).



Kód ITMS: NFP27110130012

3.5 Zabezpečiť fotodokumentáciu z priebehu Veľtrhu práce - Job Expo 2014 vrátane konferencie a doručiť objednávateľovi na DVD ako súčasť organizačno-technického zabezpečenia Veľtrhu práce – Job Expo 2014. Minimálny počet fotografií je 50, dodaných na 2 ks DVD (1 originál + 1 kópia).

3.6 Kompletne organizačno-technicky zabezpečiť jednodňovú konferenciu dňa 29.4.2014 v čase od 8.00h do 15.00h :

- moderátor,
- ozvučenie sály,
- 3 bezdrôtové mikrofóny,
- videokamera s obsluhou,
- 2 dataprojektory, 2 plátna,
- zabezpečenie technickej obsluhy zariadení potrebných pre technickú podporu konferencie,
- príprava a realizácia reklamných stien o rozmeroch 2 x 4 m a roll-up o rozmeroch 1 x 2 m obsahovo podľa potreby v počte minimálne 10 ks,
- komplexné zabezpečenie on-line streamingu z konferencie na www.jobexpo.sk,
- zabezpečenie propagačných materiálov – foldre, perá pre účastníkov konferencie s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2014, logom ESF a logom OP ZaSI v počte 250 ks foldrov a 250 ks pier. V každom foldri 2 ks čistého papiera s logom Job Expo 2014, spolu 500 ks papierov. Foldre biele označené logom Veľtrhu práce - Job Expo 2014 a s textom: *Veľtrh práce Job Expo 2014 sa realizuje ako jedna z aktivít NP VII-2 „Podpora sprostredkovania zamestnania a odborných poradenských služieb poskytovaných úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny“ vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia*“, vo vnútri so záložkami na vloženie materiálov, vizitiek a pod.
- zabezpečiť, po odsúhlasení návrhu objednávateľom, menovky na stoly počas konferencie v počte 30 ks (pevné s vymeniteľným popisom); menný zoznam 30 osôb dodá objednávateľ dodávateľovi do 10.4.2014.

3.7 Organizačno-technicky zabezpečiť raut dňa 29.4.2014 v čase od 18.00h do 24.00 h:

- prezentačná technika (dataprojektor, ozvučenie, 1 bezdrôtový mikrofón, hudba na pozadí) počas otvorenia rautu a počas trvania rautu podľa potreby v rozsahu maximálne 6 hodín,
- zabezpečiť rozloženie a slávnostnú úpravu stolov a stoličiek pre 150 hostí v požadovanom štandarde.

Článok II.



Kód ITMS: NFP27110130012

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí dodávateľovi cenu len za dodávateľom zrealizované aktivity v zmysle Čl. I. najviac v celkovej výške s **DPH** (slovom:*EUR*), t.j. **bez DPH** (slovom: *EUR*).

Dodávateľ je/nie je platiteľom DPH.

2. Dohodnutá cena je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Dohodnuté ceny za predmet tejto zmluvy sú stanovené na základe platnej sadzby DPH v čase uzavretia tejto zmluvy. V prípade zmeny sadzby DPH bude daň z pridanej hodnoty fakturovaná vždy podľa predpisov platných v čase uskutočňovania zdaniteľného plnenia.
4. Finančné prostriedky budú hradené zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a spolufinancovania štátneho rozpočtu v percentuálnom pomere finančných prostriedkov: ŠR : ESF 15% : 85% na základe: Zmluvy č. 27110130012 o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny.
5. Dodávateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena, a to aj každá jej časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov). Dodávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
6. V prípade, ak riadiaci orgán Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa ako príjemcu, konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené z dôvodov na strane dodávateľa, objednávateľ je oprávnený požiadať dodávateľa o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov.

Článok III.



Kód ITMS: NFP27110130012

Fakturačné a platobné podmienky

1. Dodávateľ vystaví faktúru za zrealizované plnenie predmetu zmluvy po podpísaní preberacieho protokolu kontaktnou osobou objednávateľa v zmysle *Prílohy č.1.*, ktorú zašle na adresu objednávateľa – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ vystaví faktúru v troch vyhotoveniach.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí jasne špecifikovať rozpis jednotkovej ceny a počtu jednotiek, za ktoré je vystavená.
4. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia a jej zaevidovania v podateľni objednávateľa.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené podľa bodu 3 tohto článku zmluvy alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplne údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi do desiatich pracovných dní odo dňa riadneho doručenia do podateľne objednávateľa. V takomto prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti faktúry, ktorá začne nanovo plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry dodávateľom objednávateľovi na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava.
6. Objednávateľ uhradí faktúru bezhotovostným prevodom na bankový účet dodávateľa uvedeného v zmluve.
7. Faktúru je dodávateľ povinný doručiť na adresu objednávateľa podľa článku III. **najneskôr do 15. 5. 2014.**

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet zmluvy vo svojom mene, na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutého predmetu zmluvy.
2. Dodávateľ zodpovedá za chyby ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli realizovaním prác jeho zamestnancami alebo subdodávateľmi. Dodávateľ zodpovedá za právne vady výstupov súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.



Kód ITMS: NFP27110130012

3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne sa vzájomne oboznamovať so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.
4. Dodávateľ je povinný uchovávať doklady súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy 10 rokov od úhrady objednávateľom.

Článok V. Kontrola

1. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Dodávateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj poverenými zamestnancami objednávateľa.
2. Dodávateľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Poverení zamestnanci vykonávajúci kontrolu, majú počas doby uvedenej v článku IV., v bode 4 tejto zmluvy prístup ku všetkým obchodným dokumentom dodávateľa, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinnosti podľa tejto zmluvy.
4. V prípade potreby je objednávateľ oprávnený vyžiadať si od dodávateľa ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.
5. Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy oprávnenými osobami počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, na základe ktorej bol schválený národný projekt uvedený v tejto zmluve. Oprávnenými osobami sú najmä:
 - a) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikovaný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora auditorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ,
 - f) Poverení zamestnanci objednávateľa.



Kód ITMS: NFP27110130012

Dodávateľ sa zaväzuje príslušným oprávneným osobám poskytnúť za týmto účelom všetku potrebnú súčinnosť.

Článok VI. Zodpovednosť za škody a zmluvné pokuty

1. V prípade, ak dodávateľ nezabezpečí niektorú časť z predmetu tejto zmluvy uvedenú v Prílohe č.2 (položka č.1-7) riadne a včas, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške sumy zodpovedajúcej cene tej ktorej časti predmetu tejto zmluvy uvedenej v Prílohe č.2.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká dodávateľovi právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania zo sumy uvedenej na faktúre, so zaplatením ktorej je objednávateľ v omeškani.
3. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia podmienok tejto zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Vzťah oboch zmluvných strán sa riadi výlučne touto zmluvou, príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie a výmena informácií a styk zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy bude prebiehať písomne v prípadoch výslovne stanovených touto zmluvou alebo dohodou zmluvných strán, v ostatných prípadoch postačuje aj forma elektronickej pošty (e-mail).
3. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých po podpísaní dodávateľ obdrží dva rovnopisy a objednávateľ tri rovnopisy. V rovnakom počte sa budú vyhotovovať aj prípadné dodatky k tejto zmluve.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č.1 - Preberací protokol

Príloha č.2 - Špecifikácia položiek organizačno-technického zabezpečenia na „Veľtrh práce - Job Expo 2014“ v dňoch 29.4.2014 – 30.4.2014

5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **u r č i t ú**, t.j. **do 31. 5. 2014.**



Kód ITMS: NFP27110130012

6. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť odstúpením podľa § 344 a násl. Obchodného zákonníka a to z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
Za podstatné porušenie záväzku sa považuje najmä ak dodávateľ poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä nedodržania dohodnutých termínov, obsahu a kvality predmetu zmluvy,
9. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody.
10. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, vzájomne schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami. Dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
11. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
12. Zmluvné strany po prečítaní textu tejto zmluvy zhodne prehlasujú, že zneniu tejto zmluvy porozumeli a že zmluvu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jej znenie svoje podpisy.

V Bratislave dňa

V

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....
Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ



Kód ITMS: NFP27110130012

Príloha č. 1

Preberací protokol k zmluve č. .../OIPSS/2014

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8
812 67 Bratislava
V zastúpení: Ing. Marián Valentovič - generálny riaditeľ
Kontaktná osoba: Ing. Veronika Blahutiaková

a

Dodávateľ:
Sídlo:
Zastúpený:
Kontaktná osoba:

Objednávateľ potvrdzuje, že dodávateľ zrealizoval/nezrealizoval* predmet zmluvy č. .../OIPSS/2014 uvedený v Čl. I. bod 4. v plnom rozsahu.

- 1. Zabezpečil vybavenie dvoch seminárnych miestností** v čase od 8.00h do 18.00h dňa 29.4.2014 a v čase od 8.00h do 14.00h.
- 2. Zabezpečil na pódiu** prezentačnú stenu s rozmermi 4 x 3 m s logami partnerov, s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2014, logom ESF a logom OP ZaSI, panel s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2014 o rozmeroch 2x1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte v súlade s príslušnými predpismi, ozvučenie, na pódiu dva bezdrôtové mikrofóny v čase dňa 29.4.2014 od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2014 od 8.00 h do 14.00 h.
- 3. Pripravil a spracoval export 10 video príspevkov s informáciami o priebehu Veľtrhu práce - Job Expo 2014 pre web a Facebook** rovnomerne počas oboch dní trvania podujatia v rozsahu 5 príspevkov á 4 minúty a 5 príspevkov á 2 minúty.
- 4. Technicky zabezpečil priestor pre presspoint/tlačovú konferenciu** - 2 ks roll-up s logami Veľtrhu práce - Job Expo 2014, logom ESF a logom OP ZaSI v rozmeroch 1x2 m (fotografovanie jednotlivých vystupujúcich a celkového pohľadu na miestnosť pre účely publicity počas konferencie).
- 5. Zabezpečil fotodokumentáciu z priebehu Veľtrhu práce - Job Expo 2014 vrátane konferencie** a doručil fotografie objednávateľovi na 2 ks DVD (1 originál + 1 kópia).



Kód ITMS: NFP27110130012

6. Kompletne organizačno-technicky zabezpečil jednodňovú konferenciu dňa 29.4.2014 v čase od 8.00h do 15.00h.

7. Organizačno-technicky zabezpečil raut dňa 29.4.2014 v čase od 18.00h do 24.00 h:

*nehodiace sa preškrtnúť

V prípade nezrealizovania predmetu zmluvy v plnom rozsahu uvedie objednávateľ, čo nebolo zrealizované v zmysle Čl. I. bod 4.

V dňa:

V dňa:

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

**Špecifikácia položiek organizačno-technického zabezpečenia
 na „Veľtrh práce - Job Expo 2014“ v dňoch 29.4.2014 – 30.4.2014**

P.č.	názov položky	suma v EUR bez DPH	suma v EUR s DPH
1.	Zabezpečiť vybavenie dvoch seminárnych miestností (1 seminárna miestnosť pre cca 50 ľudí) v čase od 8.00 h do 18.00 h dňa 29.4.2014 a v čase od 8.00 h do 14.00 h dňa 30.4.2014 tak, aby v každej miestnosti bol: dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte v súlade s príslušnými predpismi, ozvučenie a dva bezdrôtové mikrofóny. Zabezpečiť označenie priestorov v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu prijímateľov v rámci Európskeho sociálneho fondu (ESF), logom ESF a logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (OP ZaSI). Logá sú k dispozícii na http://www.upsvar.sk/buxus/generate_page.php?page_id=21672 .		
2.	Zabezpečiť na pódiu , ktoré bude umiestnené vo výstavnom pavilóne a bude slúžiť na prezentáciu jednotlivých vystavovateľov, prezentačnú stenu s rozmermi 4 x 3 m s logami partnerov (do 10 lôg), s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2014, logom ESF a logom OP ZaSI, panel s logom Veľtrh práce - Job Expo 2014 o rozmeroch 2x1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte v súlade s príslušnými predpismi, ozvučenie, na pódiu tri bezdrôtové mikrofóny s možnosťou upevnenia v čase dňa 29.4.2014 od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2014 od 8.00 h do 14.00 h.		
3.	Pripraviť a po odsúhlasení objednávateľom spracovať export 10 video príspevkov s informáciami o priebehu Veľtrhu práce - Job Expo 2014 pre web a Facebook rovnomerne počas oboch dní trvania podujatia v rozsahu 5 príspevkov á 4 minúty a 5 príspevkov á 2 minúty.		
4.	Technicky zabezpečiť priestor pre prespoint/tlačovú konferenciu – 2 ks roll-up s logami Veľtrhu práce - Job Expo 2014, logom ESF a logom OP ZaSI v rozmeroch 1x2 m (fotografovanie jednotlivých vystupujúcich a celkového pohľadu na miestnosť pre účely publicity počas konferencie)		
5.	Zabezpečiť fotodokumentáciu z priebehu Veľtrhu práce - Job Expo 2014 vrátane konferencie a doručiť objednávateľovi na DVD ako súčasť organizačno-technického zabezpečenia Veľtrhu práce – Job Expo 2014. Minimálny počet fotografií je 50, dodaných na 2 ks DVD (1 originál + 1 kópia).		

6.	<p>Kompletne organizačno-technicky zabezpečiť jednodňovú konferenciu dňa 29.4.2014 v čase od 8.00 h do 15.00 h :</p> <p>moderátor,</p> <p>ozvučenie sály,</p> <p>3 bezdrôtové mikrofóny,</p> <p>videokamera s obsluhou,</p> <p>2 dataprojektory, 2 plátna,</p> <p>zabezpečenie technickej obsluhy zariadení potrebných pre technickú podporu konferencie,</p> <p>príprava a realizácia reklamných stien o rozmeroch 2 x 4 m a roll-up o rozmeroch 1 x 2 m obsahovo podľa potreby v počte minimálne 10 ks,</p> <p>komplexné zabezpečenie on-line streamingu z konferencie na www.jobexpo.sk,</p> <p>zabezpečenie propagačných materiálov – foldre, perá pre účastníkov konferencie s logom Veľtrhu práce Job Expo 2014, logom ESF a logom OP ZaSI v počte 250 ks foldrov a 250ks pier. V každom foldri 2 ks čistého papiera s logom Job Expo 2014, spolu 500 ks papierov. Foldre biele označené logom Veľtrhu práce Job Expo 2014 a s textom: Veľtrh práce Job Expo 2014 sa realizuje ako jedna z aktivít NP VII-2 „Podpora sprostredkovania zamestnania a odborných poradenských služieb poskytovaných úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny“ vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia“, vo vnútri so záložkami na vloženie materiálov, vizitiek a pod.</p> <p>zabezpečiť, po odsúhlasení návrhu objednávateľom, menovky na stoly počas konferencie v počte 30 ks (pevné s vymeniteľným popisom); menný zoznam 30 osôb dodá objednávateľ dodávateľovi do 10.4.2014.</p>		
7.	<p>Organizačno-technicky zabezpečiť raut dňa 29.4.2014 v čase od 18.00 h do 24.00 h:</p> <p>prezentačná technika (dataprojektor, ozvučenie, 1 bezdrôtový mikrofón, hudba na pozadí) počas otvorenia rautu a počas trvania rautu podľa potreby v rozsahu maximálne 6 hodín,</p> <p>zabezpečiť rozloženie a slávnostnú úpravu stolov a stoličiek pre 150 hostí v požadovanom štandarde.</p>		
	<p>Sumár</p>		